

Regulamin Portalu Pracowniczego GT

Wersja obowiązująca od dnia 1 listopada 2024 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Portalu Pracowniczego GT. Usługi określone w niniejszym Regulaminie świadczone są odpłatnie.
2. Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu oraz wszystkie kolejne wersje dostępny jest na Stronie Portalu oraz po zalogowaniu z możliwością pobrania i trwałego zapisania jego treści na komputerze.
3. Usługi określone w niniejszym Regulaminie mogą być zamówione wyłącznie przez przedsiębiorców w rozumieniu art. 43 (1) Kodeksu Cywilnego lub podmioty podlegające wpisowi do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którzy zawarli z Usługodawcą Umowę o usługi główne.
4. Usługodawcą jest Grant Thornton Frąckowiak Prosta spółka akcyjna (dawniej: Grant Thornton Frąckowiak Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa) z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001002536, o numerze NIP 7781476013, REGON 301591100, z kapitałem akcyjnym wynoszącym 823.098,00 zł.
5. Dane teleadresowe umożliwiające kontakt z Usługodawcą: Grant Thornton Frąckowiak Prosta spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu (dawniej: Grant Thornton Frąckowiak Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa) adres pocztowy: ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań, adres strony internetowej Usługodawcy <https://grantthornton.pl/>

§ 2

Definicje

O ile w niniejszym Regulaminie użyto sformułowania:

1. **Administrator Portalu** – należy przez to rozumieć odpowiednio Usługodawcę lub osobę działającą w jego imieniu.
2. **Adres e-mail Klienta** - należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej ujawniony we właściwym rejestrze, do którego Klient został wpisany lub adres poczty elektronicznej Osób kontaktowych Klienta wyznaczonych lub na podstawie Umowy o usługi główne.

3. **Adres e-mail Reprezentanta** – należy przez to rozumieć służbowy adres poczty elektronicznej Reprezentanta w domenie profesjonalnej, właściwy do składania i odbierania oświadczeń woli lub dokonywania innych czynności określonych w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Klienta.
4. **Adres e-mail Usługodawcy do kontaktu** – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej w domenie Usługodawcy wskazany w Umowie o usługi główne lub określony na jej podstawie, właściwy do składania i odbierania oświadczeń woli lub dokonywania innych czynności określonych w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Usługodawcy.
5. **Adres Usługodawcy do wsparcia technicznego** - należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej w domenie Usługodawcy tj. gt.support.eportal@pl.gt.com, właściwy do obsługi technicznej Portalu.
6. **Dane dostępowe i uwierzytelniające** – należy przez to rozumieć Login i Hasło umożliwiające dostęp do Zasobów Portalu.
7. **Dokumenty** – należy przez to rozumieć dokumenty dotyczące Usługi głównej.
8. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu przepisów Rozporządzenia.
9. **Hasło** – należy przez to rozumieć poufny ciąg znaków, umożliwiający jednoznaczną weryfikację Użytkownika.
10. **Login** – należy przez to rozumieć jednoznaczny i unikatowy identyfikator Użytkownika, którym jest adres poczty elektronicznej.
11. **Klient lub Usługobiorca** - należy przez to rozumieć podmiot, który związany jest z Grant Thornton Frąckowiak Umową o usługi główne.
12. **Konto** - należy przez to rozumieć zbiór zasobów i ustawień wyodrębnionych w ramach Portalu Pracowniczego dostępny po zalogowaniu.
13. **Opłata abonamentowa** - opłata uiszczana przez Usługobiorcę z tytułu korzystania z Usług.
14. **Portal Pracowniczy GT lub Portal** – należy przez to rozumieć serwis internetowy pod adresem <https://portalpracowniczyl.grantthornton.pl>, którego właścicielem i zarządcą jest Grant Thornton Frąckowiak.
15. **Pracownik** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w ramach stosunku pracy.
16. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
17. **Reprezentant Klienta** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, działającą w imieniu i na rzecz Klienta, uprawnioną do składania lub odbierania oświadczeń woli lub dokonywania innych czynności określonych w Regulaminie.
18. **Rozporządzenie** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
19. **Strony** – należy przez to rozumieć łącznie Klient (Użytkownik główny) i Grant Thornton Frąckowiak (Usługodawca).
20. **Umowa o korzystanie z Portalu / Umowa** – należy przez to rozumieć odpłatną umowę pomiędzy Klientem a Usługodawcą, o treści określonej w Regulaminie oraz Umowie o usługi główne (w zakresie Opłaty abonamentowej), określającą zasady i zakres świadczenia Usług elektronicznych w rozumieniu Regulaminu.
21. **Umowa o usługi główne** – należy przez to rozumieć umowę określającą zasady świadczenia Usług głównych.
22. **Umowa o powierzenie danych osobowych** – umowa określająca zasady przetwarzania Danych osobowych powierzonych przez Usługobiorcę Usługodawcy w celu realizacji Umowy o usługi główne.
23. **Usługi** - bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć łącznie Usługi główne oraz Usługi elektroniczne.
24. **Usługi elektroniczne** – należy przez to rozumieć określone w niniejszym Regulaminie usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy.
25. **Usługi główne** – należy przez to rozumieć usługi placowe lub kadrowe świadczone przez Grant Thornton Frąckowiak .

26. **Usługodawca / Grant Thornton Frąckowiak** - należy przez to rozumieć Grant Thornton Frąckowiak Prosta spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu (dawniej: Grant Thornton Frąckowiak Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), adres: ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001002536, o numerze NIP 7781476013, REGON 301591100, z kapitałem akcyjnym wynoszącym 823.098,00 zł .
27. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 tj. z dnia 2019.01.21 ze zm.).
28. **Ustawa prawo autorskie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 t.j. z dnia 2018.06.21 ze zm.).
29. **Użytkownik** - bez bliższego określenia należy przez to rozumieć zarówno Użytkownika głównego jak Użytkownika uprawnionego.
30. **Użytkownik uprawniony** – należy przez to rozumieć Pracownika lub Współpracownika Klienta, którego uprawnienie do korzystania z Portalu wynika z Umowy o korzystanie z portalu zawartej pomiędzy Klientem, a Usługodawcą.
31. **Użytkownik główny** - należy przez to rozumieć Klienta, który zawarł z Usługodawcą odpłatną Umowę o korzystanie z Portalu.
32. **Współpracownik** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w ramach jednego ze stosunków prawa cywilnego, w tym w ramach samozatrudnienia.

§ 3

Warunki zawierania i rozwiązywania Umów o korzystanie z Portalu

1. Usługodawca świadczy Usługi elektroniczne na podstawie Umowy o korzystanie z Portalu.
2. Umowa o korzystanie z Portalu zawierana z Klientem ma charakter odpłatny. Wysokość Opłaty abonamentowej określa Umowa o usługi główne.
3. postanowienia niniejszego Regulaminu wraz z Opłatą abonamentową ustaloną w Umowie o usługi główne stanowią całość postanowień Umowy o korzystanie z Portalu wiążącej Usługodawcę z Klientem.
4. Oświadczenie o akceptacji stawki Opłaty abonamentowej oraz treści niniejszego Regulaminu składa Klient podczas zawierania lub zmiany Umowy o usługi główne.
5. Z chwilą złożenia przez Klienta oświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej zawarta zostaje Umowa o korzystanie z Portalu.
6. Umowa o korzystanie z Portalu zawierana jest na czas trwania Umowy o usługi główne.
7. Umowa o korzystanie z Portalu rozwiązuje się w każdym przypadku z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o usługi główne bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron, chyba że Strony ustalą inną datę rozwiązania Umowy o korzystanie z Portalu.
8. Umowa o korzystanie z Portalu może zostać rozwiązana także na podstawie zgodnych oświadczeń Stron, w drodze oświadczenia jednej Strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia albo bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Oświadczenie o zamiarze zaprzestania korzystania z Portalu, w zależności od formy w jakiej jest składane powinno zostać skierowane na adres siedziby lub Adres e-mail Usługodawcy do kontaktu.

§ 4

Zasady korzystania z Portalu przez Użytkowników

1. Zasady korzystania z Portalu określa niniejszy Regulamin. Każdy Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Udostępnienie Portalu Użytkownikom uprawnionym następuje nieodpłatnie w ramach Usług zamówionych i opłaconych przez Klienta. Warunkiem udostępnienia Portalu Użytkownikom uprawnionym jest zawarcie przez Klienta Umowy o korzystanie z Portalu, uiszczenie przez Klienta Opłaty abonamentowej, a następnie złożenie przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Każdy Użytkownik uprawniony, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu, powinien złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
4. Każdy Użytkownik uprawniony związany jest treścią niniejszego Regulaminu w takim zakresie w jakim Regulamin ten określa jego prawa lub obowiązki.
5. Odmowa akceptacji Regulaminu przez Użytkownika uprawnionego uniemożliwia korzystanie z Portalu.
6. Każdy Użytkownik uprawniony może korzystać z Portalu do czasu pozostawania u Klienta w zatrudnieniu, nie później jednak niż do dnia rozwiązania Umowy o korzystanie z Portalu zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
7. Każdy Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Korzystanie z Portalu odbywa się za pośrednictwem Kont.
9. Dostęp do Portalu dla Użytkowników uprawnionych udzielony jest z chwilą przesłania do tych Użytkowników wiadomości e-mail zawierającej adres internetowy Strony Portalu, Loginu oraz Hasło.
10. Usługodawca może blokować Konta każdego z Użytkowników, w przypadkach określonych w Regulaminie.
11. Blokada Konta Użytkownika uprawnionego wiąże się z zablokowaniem dostępu do wszystkich funkcjonalności dla takiego Użytkownika.
12. Korzystanie z Portalu wymaga każdorazowego wejścia na Stronę Portalu oraz podania Loginu i Hasła niezbędnego do zalogowania się.
13. Adres Strony Portalu podaje Użytkownikom uprawnionym Klient z chwilą zawarcia Umowy o korzystanie z Portalu.
14. W przypadku gdy Użytkownik zapomni Hasło, system informatyczny pozwala zresetować dotychczasowe Hasło i utworzyć nowe za pomocą opcji "Nie pamiętam hasła".
15. Korzystanie z Portalu wymaga spełnienia następujących warunków technicznych:
 - a) zainstalowania aktualnej wersji przeglądarki Chrome, Firefox, Edge bądź Safari oraz połączenie z siecią Internet;
 - b) posiadania aktywnego adresu poczty elektronicznej w domenie Usługobiorcy;
 - c) włączenia skryptów Java;
 - d) włączenia obsługi plików cookies dla bieżącej sesji;
16. Usługodawca dopuszcza możliwość stosowania adresów poczty elektronicznej innych niż określone w ust. 15 lit. b) powyżej na wyłączne ryzyko Usługobiorcy.
17. Usługodawca informuje, że korzystanie z Portalu wymaga łączności z siecią Internet.
18. Usługodawca informuje, że ewentualne problemy techniczne mogą wynikać z niewłaściwego użytkowania sprzętu informatycznego w tym oprogramowania (w szczególności ustawienia blokad, braku odpowiednich wersji odtwarzaczy plików multimedialnych, niewłaściwego ustawienia oprogramowania antywirusowego lub niewłaściwej konfiguracji ustawień cookie).

19. Usługodawca informuje, że w czasie korzystania z sieci Internet w związku z korzystaniem z Portalu nie można wykluczyć działania złośliwego oprogramowania oraz jego skutków, jak również zabronionych prawem działań zmierzających do kradzieży lub wyłudzenia danych albo podszywania się pod czyjąś tożsamość.
20. W celu zapobieżenia negatywnym skutkom korzystania z sieci Internet, o których mowa powyżej, tam gdzie jest to technicznie możliwe i uzasadnione, Strony zobowiązane są stosować wystarczające mechanizmy wykrywania wirusów komputerowych przed przesłaniem jakichkolwiek dokumentów lub informacji drogą elektroniczną, oraz posługiwać się uzgodnionym mechanizmem szyfrowania danych, w tym bezpiecznymi protokołami komunikacji SSL (Usługodawca) lub innymi nowszymi technologiami.
21. Portal korzysta z informacji zapisywanych za pomocą plików „Cookies”, czyli danych informatycznych, przechowywanych w Twoich urządzeniach, które są przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. Pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie i odpowiednio wyświetlać stronę internetową dostosowaną do indywidualnych preferencji.
22. Szczegółowe Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zasad korzystania z plików Cookies określa Polityka Prywatności w ramach Portalu, dostępna pod adresem internetowym <https://portalpracowniczy.grantthornton.pl>
23. Korzystanie z Portalu za pomocą sprzętu, który nie spełnia wymagań wskazanych w Regulaminie lub instrukcji może powodować, że dostęp do Portalu nie będzie możliwy, będzie ograniczony albo niedostępna będzie część Portalu.
24. Usługodawca zastrzega sobie prawo do określenia nowych wymagań technicznych dotyczących przeglądarki internetowej niezbędnej do korzystania z Portalu.
25. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, których celem jest jak najlepsze zabezpieczenie gromadzonych przez Usługodawcę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem lub niewłaściwym wykorzystywaniem przez osoby nieuprawnione.
26. Każdy Użytkownik zobowiązany jest podawać dane prawdziwe i aktualne, a także niezwłocznie informować o każdej ich zmianie.
27. Każdy Użytkownik wyznaczony zobowiązany jest stosować Hasła składające się z co najmniej 12 znaków. Hasło musi zawierać przynajmniej 12 znaków w tym 1 wielką literę, 1 cyfrę i 1 znak specjalny spośród !, \$, # lub %.
28. Usługodawca zapewnia w ramach Portalu dwuskładnikowy mechanizm uwierzytelniania.
29. Każdy Użytkownik zobowiązany jest stosować się do komunikatów wysyłanych przez Portal.
30. Z chwilą akceptacji niniejszego Regulaminu Użytkownik wyraża zgodę na wykorzystywanie podanego do logowania adresu poczty elektronicznej do przesyłania komunikatów technicznych i prawnych dotyczących korzystania z Portalu.
31. Podany do logowania adres poczty elektronicznej wykorzystywany będzie również do przesyłania danych lub Dokumentów podczas korzystania z funkcjonalności Portalu w szczególności do przesyłania pasków płacowych, przesyłania informacji PIT-11 oraz przesyłania ZUS IMIR.
32. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej do przesyłania danych lub dokumentów, o których mowa w ust. 30 powyżej Użytkownik powinien zgłosić ten fakt na Adres e-mail Usługodawcy do kontaktu.
33. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczać Dane dostępne i uwierzytelniające w szczególności przed dostępem lub ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
34. Każdy Użytkownik zobowiązany jest stosować środki bezpieczeństwa określone przez Usługodawcę (zasady określone w niniejszym Regulaminie) lub Klienta (zasady korzystania ze sprzętu powierzonego), podejmowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przetwarzanych na Portalu.
35. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do niezamieszczania treści o charakterze bezprawnym lub podejmowania działań o charakterze bezprawnym szczegółowo opisanych w § 8 Regulaminu.

36. Zamieszczanie treści o charakterze bezprawnym jak również podejmowanie działań o takim charakterze, w okolicznościach, o których mowa w niniejszym Regulaminie, może wiązać się z zablokowaniem dostępu do Portalu lub podjęciem innych środków określonych w niniejszym Regulaminie.
37. Korzystanie przez Użytkowników z Portalu w celach prywatnych lub innych celach niezwiązanych z realizacją Umowy o usługi główne lub sprzecznych z treścią niniejszego Regulaminu jest zabronione.
38. Żaden Użytkownik nie ma prawa za pośrednictwem Portalu przechowywać, udostępniać, rozpowszechniać lub czynić jakiegokolwiek innego użytku z treści, obrazów, głosu lub dźwięków:
 - a) naruszających przepisy prawa,
 - b) określonych w niniejszym Regulaminie jako bezprawne,
 - c) naruszających prawa osób trzecich, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie
 - d) stanowiących informacje niejawne lub informacji, których przechowywanie jest zabronione,
 - e) treści o charakterze komercyjnym, reklamowym, promującym towary lub usługi,
39. Użytkownik główny traci dostęp do Danych z chwilą rozwiązania Umowy o usługi główne.
40. Użytkownik uprawniony traci dostęp do danych z chwilą ustania zatrudnienia lub z chwilą, o której mowa w zdaniu pierwszym w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Usługi świadczone w ramach Portalu

1. Usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu polegają na udostępnieniu przez Usługodawcę Portalu pracowniczego jako narzędzia wspierającego wewnętrzne procesy kadrowo-płacowe pracodawców.
2. W ramach Portalu Usługodawca może udostępniać Klientowi i jego Użytkownikom następujące funkcjonalności: :
 - a) uzyskiwanie informacji o bieżącym saldzie urlopu i historii wszystkich absencji urlopowych od czasu rozpoczęcia korzystania z Portalu,
 - b) korzystanie z elektronicznego obiegu wniosków dotyczących absencji urlopowych wraz z powiadomieniami mailowymi,
 - c) uzyskiwanie wiedzy na temat nieobecności pracowników w formie kalendarza lub zestawienia
 - d) dostęp do pasków płacowych, PIT-ów, IMIR (dawne (RMUA)) i innych dokumentów kadrowo-płacowych
 - e) dostęp do akt osobowych pracowników w formie elektronicznej –e-teczka
 - f) udostępnienie miejsca do publikacji informacji dedykowanych wszystkim pracownikom w formie bazy wiedzy,
 - g) dostępu do raportów,
 - h) możliwość akceptacji wszystkich wniosków złożonych przez pracowników przez osobę wyznaczoną przez Klienta oraz możliwość wnioskowania przez taką osobę o urlop w imieniu pojedynczego lub wszystkich pracowników Klienta
3. Szczegółowy zakres udostępnianych funkcjonalności w ramach Portalu Pracowniczego określa Umowa o usługi główne.
4. Szczegółowy opis poszczególnych modułów oraz ich funkcjonalności zawarty jest w Instrukcji Użytkownika Portalu, którą Usługodawca udostępnia Klientowi po udzieleniu dostępu do Portalu.

§ 6

Obowiązki i odpowiedzialność Klienta (Użytkownika głównego)

1. Klient zobowiązany jest udostępnić Użytkownikom treść niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem przez nich korzystania z Portalu.
2. Klient zobowiązany jest zapewnić właściwe zabezpieczenie przez Użytkowników uprawnionych Danych dostępowych i uwierzytelniających przed ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
3. Klient zobowiązany jest utrzymywać sprawne i aktualne zabezpieczenia techniczne i organizacyjne na infrastrukturze informatycznej wykorzystywanej do korzystania z Zasobów Portalu przez Użytkowników uprawnionych.
4. Klient zobowiązany jest podać Użytkownikom uprawnionym adres Strony Portalu.
5. W najszerszych granicach dopuszczalnych przez prawo Klient przyjmuje odpowiedzialność za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy głównej lub mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie korzystania z Portalu przez Użytkowników uprawnionych.
6. Usługodawca zastrzega, że postanowienie ust. 5 powyżej nie ogranicza w żaden sposób możliwości dochodzenia przez Usługodawcę roszczeń bezpośrednio od Użytkowników uprawnionych z tytułu naruszeń, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odpowiedzialność Klienta za działania lub zaniechania Użytkowników uprawnionych związane z korzystaniem z Portalu powstaje z chwilą przesłania zaproszenia do Portalu dla takiego Użytkownika.
8. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługodawcę o każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia Regulaminu, w ramach swojej struktury organizacyjnej.
9. Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować Usługodawcę o każdej zmianie osoby pełniącej funkcję Reprezentanta Klienta lub danych osobowych lub kontaktowych takiej osoby w szczególności Adresu e-mail Reprezentanta.
10. Za prawnie skuteczną zmianę danych, o których mowa w ust. 9 powyżej, będzie uważane przekazanie Usługodawcy danych o nowym Reprezentancie przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z odpowiednim rejestrem, w tym KRS.
11. Usługi określone w niniejszym Regulaminie mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby własne Klienta, związane z wewnętrzną obsługą procesów kadrowo-płacowych. Zabronione jest oferowanie funkcjonalności Portalu w jakiegokolwiek formie i na jakiegokolwiek podstawie prawnej stronom trzecim, jak również wykorzystywanie funkcjonalności Portalu do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Udzielenie dostępu do portalu

1. Procedura udzielenia dostępu do Portalu dla Użytkowników rozpoczyna się niezwłocznie po akceptacji przez Klienta Opłaty oraz treści niniejszego Regulaminu.
2. Przed udzieleniem dostępu do Portalu Klient zobowiązany jest przekazać Usługodawcy dane konfiguracyjne niezbędne do uruchomienia Portalu oraz określić poziomy uprawnień dla poszczególnych Użytkowników.
3. Klient zobowiązany jest również określić i przekazać Usługodawcy strukturę podległości pracowników oraz imiona i nazwiska oraz adresy e-mail Użytkowników, którzy będą korzystać z Portalu.
4. Dodawanie lub usuwanie nowych Użytkowników jak również zmiana uprawnień Użytkowników odbywa się przez Usługodawcę na wniosek Klienta.

5. Czas trwania dostępu do Portalu dla Użytkowników uprawnionych określa Klient według własnego uznania, przy czym dostęp ten nie może trwać dłużej niż do dnia rozwiązania umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia takiego Użytkownika lub do dnia rozwiązania Umowy o korzystanie z Portalu, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wszelkie przypadki ustania zatrudnienia, zmiany uprawnień lub zatrudnienia nowego Pracownika lub Współpracownika Klienta, Klient zobowiązany jest zgłaszać Usługodawcy niezwłocznie.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zapewnia możliwość zapoznania się treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy o korzystanie z Portalu poprzez wskazanie adresu Strony Portalu, gdzie publikowany jest Regulamin lub poprzez przesłanie go na Adres e-mail Klienta.
2. Usługodawca zapewnia Klientowi możliwość pozyskania, odtwarzania lub utrwalania treści Regulaminu poprzez jego umieszczenie na Stronie Portalu.
3. Usługodawca uprawniony będzie, w zależności od okoliczności, do zablokowania dostępu Klientowi lub jego Użytkownikom do części lub całości Portalu, zablokowania możliwości usuwania lub wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w danych lub Dokumentach albo wyłączenia Portalu w przypadku:
 - a) zagrożenia ciągłości działania Portalu lub jego stabilności technicznej lub zagrożenia bezpieczeństwa danych lub Dokumentów, w szczególności w przypadku, gdy to zagrożenie pochodzić będzie z sieci lub krajów dla których istnieje ryzyko utraty poufności lub wykorzystania Portalu w celach sprzecznych z prawem,
 - b) otrzymania wiarygodnej informacji lub urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze przechowywanych w Portalu danych lub Dokumentach lub prowadzenia związanej z nimi działalności,
 - c) konieczności zabezpieczenia wniosku lub żądania upoważnionych organów prowadzących postępowania (np. organy ścigania, organy ochrony danych lub przekazania takich danych lub Dokumentów tym organom,
 - d) wykorzystania Portalu do celów sprzecznych z jego przeznaczeniem,
 - e) naruszenia obowiązków Klienta określonych w Regulaminie w zakresie bezpieczeństwa Portalu, ochrony Danych osobowych lub zakazu dokonywania czynów zabronionych pod groźbą odpowiedzialności karnej (oraz za wykroczenia) lub bezprawnych (w tym za działania lub zaniechania określone w ust. 10 i 11 poniżej,
 - f) opóźnienia się z zapłatą opłaty za Usługi elektroniczne odpłatne co najmniej 14 dni od terminu jej płatności,
 - g) braku aktywności danego Użytkownika przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia ostatniego logowania do Portalu,
 - h) naruszenia Regulaminu w inny sposób.
4. Usługodawca uprawniony będzie najpierw do czasowego stosowania środków, o których mowa w ust. 3 powyżej, do czasu wyjaśnienia sprawy lub usunięcia uchybienia (w zależności od danego przypadku), a następnie w razie potwierdzenia zaistnienia tych zdarzeń do usunięcia Konta danego Użytkownika uprawnionego lub rozwiązania Umowy o korzystanie z Portalu w trybie natychmiastowym. O zastosowanym środku Usługodawca informuje niezwłocznie Klienta podając jednocześnie przyczynę stosowania środka.
5. W przypadkach, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz w mających zastosowanie przepisach prawa Usługodawca zastrzega sobie również prawo do blokowania lub usuwania wpisów, komentarzy lub treści o charakterze bezprawnym albo sprzecznym z Regulaminem.
6. Za treści o charakterze bezprawnym należy rozumieć treści naruszające powszechnie obowiązujące prawo w szczególności takie jak:
 - a) treści wulgarne, obsceniczne lub obraźliwe,

- b) treści nawołujące do nienawiści w szczególności ze względu na wyznanie, rasę, światopogląd, przekonania polityczne, płeć, orientację seksualną, przynależność państwową, a także treści obrażające uczucia religijne lub światopoglądowe,
- c) treści propagujące ideologie totalitarne,
- d) treści naruszające prawa chronione Ustawą o prawie autorskim, ustawą prawo własności przemysłowej, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz postanowieniami innych przepisów chroniących informacje niejawne lub tajemnice chronione prawem,
- e) treści promujące, zachęcające, inspirujące do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w tym przestępstwa lub wykroczenia karno-skarbowego,
- f) treści naruszające dobra osobiste, w tym cześć, dobre imię, renomę lub inne.

7. Za działania bezprawne należy rozumieć w szczególności:

- a) popełnienie czynu zabronionego pod groźbą kary za przestępstwo lub wykroczenie w zakresie nieautoryzowanego dostępu do systemu komputerowego, nielegalnego podsłuchu komputerowego, naruszenia integralności danych komputerowych, naruszenia integralności systemu komputerowego, popełnienie innego przestępstwa lub wykroczenia z wykorzystaniem komputera, sieci i systemów teleinformatycznych oraz nowych technologii, mających związek ze świadczonymi Usługami;
 - b) ingerencję w majątkowe prawa autorskie lub osobiste do aplikacji obsługującej Portal lub inne prawa własności intelektualnej Usługodawcy w szczególności poprzez próby tłumaczenia, modyfikacji, tworzenia pochodnych, dekompilacji, dezasemblacji, demontażu lub łamania kodu Zasobów Portalu lub jakiegokolwiek jego części, dokonywanie jakichkolwiek zmian, usuwania, modyfikacji treści prezentowanych w ramach Portalu w szczególności poprzez ich przechwytywanie lub monitorowanie, usuwanie, uszkodzanie lub dezasemblacja Portalu lub inne działania wywołujących podobne skutki albo zakłócających funkcjonowanie Zasobów Portalu, jakiegokolwiek inne niż wyżej wymienione bezprawne, niezgodnione lub nieautoryzowane ingerencje w Zasoby Portalu, w tym w szczególności poprzez wykonywanie testów penetracyjnych lub testów bezpieczeństwa;
 - c) przekazywanie, udostępnianie lub w jakikolwiek inny sposób ujawnianie Danych dostępowych i uwierzytelniających innych Użytkowników;
 - d) wprowadzanie wirusów, robaków lub złośliwego oprogramowania lub innych kodów i instrukcji mogących spowodować awarię, naruszenie integralności lub stabilności Portalu, infrastruktury informatycznej i oprogramowania Usługodawcy lub zaangażowanych w Usługi stron trzecich (np. poddostawcy, licencjodawcy);
 - e) dostarczanie treści o charakterze bezprawnym w rozumieniu Regulaminu oraz Ustawy, w szczególności takich, które naruszałby cześć, godność, dobre imię oraz inne dobra osobiste;
 - f) dopuszczanie się innego działania lub zaniechania naruszającego mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, lub mogących wpłynąć na bezpieczeństwo korzystania z Portalu;
8. Usługodawca może wprowadzać zmiany w zakresie funkcjonalności, sposobu działania lub strony wizualnej Portalu.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji i rozbudowy jak również likwidowania istniejących funkcjonalności.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w dostępie do Usług elektronicznych na okres obejmujący przerwę techniczną. Przerwy techniczne poza przypadkami wynikającymi ze zdarzeń losowych, planowane będą w miarę możliwości w godzinach nocnych lub w dni ustawowo wolne od pracy.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wysyłania Użytkownikom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Portalu komunikatów technicznych dotyczących działania Portalu lub komunikatów prawnych dotyczących świadczonych Usług.
12. Wszelkiego rodzaju wady lub usterki w działaniu Portalu należy zgłaszać na Adres e-mail Usługodawcy do wsparcia technicznego.

13. Przerwy techniczne nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Użytkowników.

§ 9

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu świadczenia Usług elektronicznych na wymaganym poziomie, co nie oznacza jednak gwarancji pełnej niezawodności działania Portalu. Możliwość wystąpienia usterek istnieje zarówno po stronie Usługodawcy jak również w systemach informatycznych i aplikacjach stron trzecich.
2. Z zastrzeżeniem dalej idących ograniczeń lub wyłączeń, w ramach odpowiedzialności za świadczenie Usług określonych w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany będzie jedynie do przywrócenia dostępu do Portalu albo usunięcia zgłoszonych usterek.
3. Usługodawca nie odpowiada za utracone przez Klienta korzyści oraz szkody pośrednie.
4. Usługodawca nie odpowiada za skutki działania lub zaniechania Klienta lub Użytkowników uprawnionych polegającego na:
 - a) korzystaniu z Portalu przy użyciu wadliwego lub niespełniającego wymogów określonych w niniejszym Regulaminie sprzętu komputerowego lub oprogramowania albo wadliwej obsługi sprzętu komputerowego lub oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych,
 - b) dokonywaniu jakiegokolwiek nieuprawnionej ingerencji w Portal w tym poprzez prowadzenie testów penetracyjnych;
 - c) wprowadzaniu i przetwarzaniu nieprawidłowych lub niekompletnych danych w tym Danych osobowych;
 - d) nieprawidłowym zabezpieczeniu lub przechowywaniu Danych dostępowych i uwierzytelniających przed dostępem osób trzecich;
 - e) udostępnianiu Danych dostępowych i uwierzytelniających osobom nieuprawnionym
 - f) utracie lub zapomnieniu Hasła;
 - g) niestosowaniu Hasła o wymaganej złożoności lub braku ich zmiany w terminach, o których mowa w Regulaminie;
 - h) stosowaniu adresów poczty elektronicznej innych niż określone w § 4 ust. 15 lit. b) Regulaminu
 - i) zamieszczaniu wpisów o charakterze bezprawnym lub podejmowaniu działań o charakterze bezprawnym, jeżeli Usługodawca dopełnił obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub mających zastosowanie przepisach prawa;
 - j) niestosowaniu się do wysyłanych powiadomień lub instrukcji;
 - k) niestosowaniu się do instrukcji i rekomendacji Usługodawcy, jeżeli takie zostały udzielone;
 - l) korzystaniu ze sprzętu komputerowego zainfekowanego wirusami lub innym złośliwym oprogramowaniem;
 - m) przechowywaniu treści o charakterze bezprawnym, jeżeli spełnione zostały warunki określone w Ustawie,
 - n) korzystaniu z Portalu w inny sposób, który jest sprzeczny z Regulaminem lub mającymi zastosowanie przepisami prawa,
 - o) nie spełnianiu innych wymogów określonych w niniejszym Regulaminie,
5. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe u Klienta również w przypadku, gdy korzystanie z Portalu jest niemożliwe lub ograniczone w związku z:
 - a) działaniem lub zaniechania stron trzecich, za które Usługodawca nie odpowiada w myśl przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) działaniem siły wyższej w tym także za ataki hackerskie i działania cyberprzestępców, którym nie można było zapobiec;
 - c) awarią sprzętu komputerowego lub oprogramowania Klienta lub Użytkowników uprawnionych;
 - d) blokadą dostępu do Portalu z przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie
6. Usługodawca nie odpowiada za skutki utraty przez Klienta lub jego Użytkowników uprawnionych prawa dostępu do Portalu wskutek naruszenia przez nich Regulaminu.
 7. W zakresie, w jakim prawnie dopuszczalne jest powoływanie się na ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności na podstawie art. 14 ust. 1 Ustawy, Usługodawca w najszerszym możliwym i prawnie dopuszczalnym zakresie wyłącza swoją odpowiedzialność za przechowywanie danych.
 8. Ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie znajduje zastosowania w przypadkach, gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wiążą z danym działaniem lub zaniechaniem odpowiedzialność odszkodowawczą lub przewidują odpowiedzialność w pełnym zakresie.
 9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę poufności lub integralności danych zaistniałą z przyczyn zależnych wyłącznie od Klienta lub Użytkowników uprawnionych.
 10. Usługodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe u Klienta wskutek wystąpienia u niego lub u Użytkowników uprawnionych, lub w zabezpieczeniach technicznych lub organizacyjnych, które doprowadziły do nieuprawnionego dostępu do danych Klienta przetwarzanych na Portalu .
 11. Usługodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikające z przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków przez Użytkowników uprawnionych.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku nieprawidłowości lub zastrzeżeń co do świadczonych Usług elektronicznych przysługuje prawo do złożenia Reklamacji
2. Reklamacje winny być wniesione drogą elektroniczną na Adres e-mail Usługodawcy do kontaktu. Usługodawca potwierdza przyjęcie reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane rejestrowe Klienta, dane osoby zgłaszającej dane dotyczące Usługi, precyzyjny opis nieprawidłowości lub zastrzeżeń, datę wystąpienia oraz czas trwania nieprawidłowości.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu rozpatrzenia reklamacji w przypadku konieczności prowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca informuje drogą elektroniczną kierując wiadomość e-mail na adres e-mail osoby zgłaszającej.

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Podmiotem praw własności intelektualnej do Portalu jest Usługodawca. Usługodawca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-11 poniżej, niniejszym udziela Klientowi oraz jego Użytkownikom zezwolenia na korzystanie z Portalu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o usługi główne.
2. Wszelkiego rodzaju treści stanowiące integralną część serwisu zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem <https://portalpracowniczy.granthornton.pl> w tym jego nazwa, logotypy, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, wygląd graficzny oraz układ i kompozycja takich elementów jak grafika, tekst, obraz lub dźwięk, wszelkie funkcjonalności, oraz zintegrowane lub połączone oprogramowanie w tym oprogramowanie bazodanowe znajduje się pod ochroną prawa autorskiego oraz innych przepisów z zakresu praw własności intelektualnej.
3. Zabronione jest w szczególności modyfikowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie (użyczanie, najem, dzierżawa), sprzedaż, licencjonowanie jakiegokolwiek elementu stanowiącego integralną część Portalu. Zabronione jest również podejmowanie takich działań jak reengineering, dekompilacja, dezasemblacja, tłumaczenie lub podejmowanie prób w celu uzyskania kodu źródłowego w stosunku do całości lub jakiegokolwiek części Portalu.
4. Z uwagi na zastosowane rozwiązania techniczne, udzielenie dostępu do Portalu nie wiąże się z udzieleniem licencji na korzystanie z programu komputerowego. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Grant Thornton Frąckowiak zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Klientowi wszelkich niezbędnych licencji.
5. W zakresie, w jakim Portal podlega ochronie przewidzianej utworów niestanowiących programów komputerowych, Usługodawca zezwala Klientowi i Użytkownikom na korzystanie z Portalu w zakresie w jakim jest to zgodne z prawem, niniejszym Regulaminem oraz przeznaczeniem Portalu. Uprawnienie do korzystania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma charakteru wyłącznego i jest ograniczone czasowo do chwili rozwiązania Umowy o korzystanie z Portalu, rozwiązania przez Klienta umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia Użytkownika, cofnięcia lub ograniczenia dostępu Użytkownikowi, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wszelkie Dokumenty lub inne wytwory stanowiące własność intelektualną Grant Thornton Frąckowiak (lub stanowiące przedmiot uprawnień licencyjnych) udostępniane lub wytwarzane przez Grant Thornton Frąckowiak w Portalu, w tym wszelkie materiały, dokumenty, raporty, opracowania lub efekty prac związane z realizacją Umowy o usługi główne, w zakresie w jakim stanowią utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, chronione są na podstawie przepisów tej Ustawy jak również ustawy prawo własności przemysłowej oraz odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Korzystanie przez Klienta z utworów, o których mowa w ust. 6 powyżej, do których majątkowe prawa autorskie przysługują Grant Thornton Frąckowiak lub podmiotom trzecim nie wiąże się z nabyciem do tych utworów jakichkolwiek praw własności intelektualnej. Udzielenie licencji na korzystanie z tych utworów następuje na zasadach określonych w Umowie o Usługi główne. Postanowienie zdania pierwszego lub drugiego nie dotyczy przypadków, gdy Umowa o Usługi główne dla prawidłowości jej wykonania przewiduje przeniesienie lub wymaga przeniesienia w przyszłości majątkowych praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej na Usługobiorcę.
8. W przypadku gdy w Umowie o usługi główne nie uregulowano zasad udzielania licencji na utwory, o których mowa w ust. 6 zdanie pierwsze i drugie powyżej, Grant Thornton Frąckowiak niniejszym udziela Klientowi licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie. Udzielenie licencji następuje na czas trwania Umowy o korzystanie z Portalu i wyłącznie w celu jej realizacji lub na potrzeby wewnętrzne Klienta określone w Umowie o usługi główne lub niniejszym Regulaminie, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim. Zezwolenie udzielone Klientowi jest równoznaczne z zezwoleniem dla jego Użytkowników.
9. Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że udostępnione w Portalu lub stworzone przez niego lub przez jego Użytkowników Dokumenty lub inne wytwory stanowiące własność intelektualną Klienta, dotyczące Usługi głównej w tym materiały, raporty, opracowania lub efekty prac związane z realizacją Umowy o usługi główne, mogą stanowić utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim lub przedmiot innych praw wyłącznych.

10. Klient niniejszym udziela Grant Thornton Frąckowiak nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 9 powyżej, zamieszczanych na Portalu, w celu realizacji Umowy o usługi główne lub Umowy o korzystanie z Portalu. Licencja, o której mowa w zdaniu pierwszym udzielona zostaje bezterminowo (do czasu jej wypowiedzenia), na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy o prawie autorskim. Zezwolenie udzielone Grant Thornton Frąckowiak jest równoznaczne z zezwoleniem dla jego Pracowników, Współpracowników lub innych osób działających w imieniu lub na rzecz Grant Thornton Frąckowiak.
11. Klient gwarantuje, że Dokumenty Klienta lub inne wytwory stanowiące własność intelektualną Klienta umieszczane w zasobach Portalu nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób fizycznych lub prawnych. W przypadku, gdyby Dokumenty Klienta lub inne wytwory stanowiące własność intelektualną Klienta umieszczone w zasobach Portalu naruszały prawa osób trzecich, Klient zobowiązuje się zwolnić Grant Thornton Frąckowiak z odpowiedzialności względem takich osób trzecich. W ramach zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Klient zobowiązuje się w szczególności podjąć wszelkie działania mające na celu niedopuszczenie do tego, aby osoba trzecia wystąpiła do Grant Thornton Frąckowiak z jakimkolwiek roszczeniem opartym na twierdzeniu o naruszeniu jej praw, natomiast w przypadku, gdyby jednak do tego doszło, zaspokoi roszczenie osoby trzeciej.

§ 12

Dane osobowe – Użytkownik główny (Klient)

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy o korzystanie z Portalu, zawartej przez Strony, jest Usługodawca.
2. Celem przetwarzania danych Użytkownika głównego jest zapewnienie bezpieczeństwa świadczenia usługi oraz ochrona przed roszczeniami.
3. W związku z wyżej opisanymi procesami przetwarzania przysługują poniższe prawa:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych, w przypadku kiedy nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych realizowanych przez Administratora.

Jednocześnie wskazujemy, że preferowaną formą kontaktu podczas realizowania ww. katalogu praw jest poczta elektroniczna, kierowana na adres: iod@pl.gt.com.

4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, szczegółowo określa informacja na stronie internetowej granthornton.pl/klauzule-informacyjne/ "Jestem klientem/dostawcą Grant Thornton Frąckowiak P.S.A.". Dokument ten zawiera pełne informacje wymagane przez Rozporządzenie.
5. Zasady przetwarzania Danych osobowych ładowanych do Portalu Pracowniczego w związku z realizacją Umowy o usługi główne, określa odrębna umowa o powierzenie danych do przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
6. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zostały opisane w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://portalpracowniczy.granthornton.pl>

§ 13

Dane osobowe – Użytkownicy uprawniony (Pracownicy i Współpracownicy Klienta)

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników uprawnionych w zakresie przetwarzania danych w związku z korzystaniem z Portalu (logi, historia operacji, przesyłane informacje i materiały), w celach opisanych w ust. 3, jest Grant Thornton Frąckowiak P.S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa. A. Baraniaka 88 E (61-131 Poznań) wpisana do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001002536.
2. Grant Thornton Frąckowiak powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy:
 - a) drogą korespondencji tradycyjnej na adres wskazany powyżej
 - b) drogą elektroniczną : iod@pl.gt.com
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne, na których Administrator opiera przetwarzanie danych osobowych.

Lp.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przetwarzania danych osobowych
1.	Dochodzenie roszczeń i ochrona przed roszczeniami	Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na ochronie interesów przedsiębiorcy	odpowiednio przez okres przedawnienia/ wygaśnięcia roszczeń właściwy danemu stosunkowi prawnemu (min. 6 lat od daty zakończenia współpracy między Administratorem a Użytkownikiem głównym)
2.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa działania Portalu Pracowniczego GT	Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykrywania, zapobiegania i reagowanie na potencjalne lub rzeczywiste incydenty bezpieczeństwa oraz monitorowanie i ochrona przed innymi złośliwymi lub nielegalnymi działaniami w Portalu Pracowniczego GT	Do momentu wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.

4. Jeżeli danych nie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa to oznacza, że źródłem ich pochodzenia jest Państwa pracodawca tj. Użytkownik główny lub podmiot przez Państwa reprezentowany.
5. Administrator może udostępniać dane osobowe uprawnionym na mocy przepisów organom państwowym, spółkom powiązanym kapitałowo z Administratorem (ew. innym podmiotom zrzeszonym w ramach Grant Thornton International, w ramach realizacji wewnętrznych celów administracyjnych jak również w przypadkach powierzenia danych osobowych, gdzie podmiot występuje jako podwykonawca Administratora. Dodatkowo dane mogą być powierzane w szczególności dostawcom oprogramowania, podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, wsparcie administracyjne, podmiotom

świadczącym usługi niszczenia dokumentów, doradczym w zakresie ochrony danych osobowych oraz innym dostawcom spółki.

6. Dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W przypadku jednak, gdy Administrator korzysta z dostawców usług spoza EOG, transfer danych opiera na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, lub w przypadku braku decyzji, transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską, Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Kopie standardowych klauzul umownych oraz stosowanych środków bezpieczeństwa transferu można uzyskać u Administratora Danych Osobowych.
7. W związku z wyżej opisanymi procesami przetwarzania przysługują poniższe prawa:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych, w przypadku kiedy nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa UODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych realizowanych przez Administratora.

Jednocześnie wskazujemy, że preferowaną formą kontaktu podczas realizowania ww. katalogu praw jest poczta elektroniczna, kierowana na adres: iod@pl.gt.com.

8. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 14

Zmiana regulaminu

1. Usługodawca uprawniony będzie do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku:
 - a) zmianach w zasadach lub zakresie świadczenia Usług głównych,
 - b) zmiany w przepisach prawa, wykładni tych przepisów albo pojawienia się nowego orzecznictwa, które miałyby bezpośredni wpływ na postanowienia Regulaminu,
 - c) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do decyzji, zarządzeń, wytycznych upoważnionych organów administracji państwowej lub samorządowej,
 - d) zmiany danych rejestrowych lub innych mających dotyczących Usługodawcy mających wpływ na świadczone usługi,
 - e) przeciwdziałania obchodzeniu, nadużywaniu lub naruszaniu prawa,
 - f) wprowadzenia nowych usług lub zmiany zakresu lub sposobu świadczenia dotychczasowych,
 - g) wprowadzenia lub zmiany parametrów technicznych świadczenia Usług,
 - h) wystąpienia nowych zagrożeń oraz ryzyk związanych z prowadzoną działalnością albo zmiany w dotychczas istniejących,

- i) dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk rynkowych, norm technicznych, kodeksów lub zwyczajów,
 - j) poprawy ochrony prywatności lub bezpieczeństwa,
2. Usługodawca informuje Klienta o zmianie Regulaminu z 30 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmian poprzez zamieszczanie informacji na Stronie Portalu oraz poprzez przesłanie w podanym terminie treści zmienionego Regulaminu na Adres e-mail Reprezentanta Klienta.
 3. Użytkownicy uprawnieni informowani są o zmianie Regulaminu za pośrednictwem funkcjonalności Portalu. W przypadku odmowy potwierdzenia zapoznania się ze zmianą Regulaminu dalsze korzystanie z Portalu nie będzie możliwe.
 4. Regulamin uznaje się za skutecznie zmieniony wobec Klienta, jeżeli w terminie 30 dni od dnia publikacji zmian na Stronie Portalu oraz poinformowania Klienta o zmianach Klient nie wypowiedział Umowy o korzystanie z Portalu.
 5. W przypadku gdy Klient nie wyrazi zgody na zmianę niniejszego Regulaminu Umowa o korzystanie z Portalu rozwiąże się z upływem ostatniego dnia 30 dniowego okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
 6. Oświadczenie Klienta o wypowiedzeniu Umowy o korzystanie z Portalu powinno być złożone na Adres e-mail Usługodawcy do kontaktu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych jego postanowień.
2. Wszelkie ewentualne spory, których nie udało się rozstrzygnąć na drodze postępowania reklamacyjnego lub w toku innego pozasądowego postępowania lub negocjacji zostaną poddane pod jurysdykcję sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy.
3. Klient nie może przenosić praw lub obowiązków wynikających z Umowy o korzystanie z Portalu na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści ich postanowień.
4. Dla umów zawieranych z podmiotami mającymi siedzibę poza terytorium Polski prawem właściwym jest prawo polskie. Wszelkie spory w przypadkach określonych w zdaniu pierwszym podlegają jurysdykcji sądów polskich.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz odrębne postanowienia łączące Strony w tym postanowienia Umów o usługi główne.